

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44/2023 FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO/E.Q. CONTABILE – CCNL 2019/2021 EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, POS. EC. D1.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Premesso che:

- l'art.3 comma 5 della legge 21 giugno 2023, n.74 dispone che *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti di posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;
- con deliberazione di G.C. n.61/2024 di integrazione e modifica del PIAO sezione Piano del fabbisogno, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione ai sensi del D.L. 44/2023, art. 3 comma 5, a tempo pieno e indeterminato di un funzionario EQ contabile in possesso dei requisiti di legge
- in esecuzione della suddetta deliberazione con determinazione n.600 del 06/09/2024 si è approvato apposito avviso pubblico al fine di dare seguito all'attivazione della procedura di stabilizzazione;

**RENDE NOTO**

- che si intende procedere alla copertura di n.1 posto di FUNZIONARIO/E.Q. Contabile CCNL 2019/2021 ex cat.D, pos. ec. D1, mediante la procedura di cui al comma 5 dell'art.3 del D.L.44/2023 convertito con modificazioni con L.74/2023;
- che la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale;
- che il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL Enti Locali 2019-2021;
- che l'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- che l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore

dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il comune di Casina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di reclutamento.

## **Articolo 1**

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione.**

#### **Requisiti Specifici.**

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni a partire dal 28/08/2015, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Massa di Somma con la qualifica di funzionario/EQ contabile – CCNL 2019/2021 ex istruttore direttivo cat.D. Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
- c) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità

#### **Requisiti Generici**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) maggiore età
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- e) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - i) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Massa di Somma;
  - l) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Articolo 2**

### **Trattamento giuridico ed economico.**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per E.Q. dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13 maggio 1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Articolo 3**

### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda, termini e modalità.**

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul portale "InPA" coincidente con il giorno 25/09/2024

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1

Il comune di Massa di Somma si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Il Comune di Massa di Somma si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In ogni caso non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

#### **Articolo 4**

##### **Verifica dei requisiti e delle attitudini professionali mediante colloquio**

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, si procederà ad acquisire d'ufficio le valutazioni del servizio prestato dal personale a tempo determinato che abbia presentato istanza e successivamente all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Giudicatrice, in conformità al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'ammissione al colloquio è comunicata ai candidati almeno sette giorni prima della data di svolgimento della stessa, attraverso il portale "InPA".

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Massa di Somma e sarà volto ad accertare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento tributario e tributi comunali;
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016,
- n. 2016/679/UE);
- accertamento conoscenza della lingua inglese;
- accertamento conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica ecc.)

Ciascun Commissario avrà a disposizione 10 punti.

Il colloquio si considera superato con punteggio minimo di 21/30.

In caso di superamento della prova selettiva, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area delle Elevate Qualificazioni (EQ) Contabile avverrà mediante sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

#### **Articolo 5**

##### **Nomina del vincitore e relativa documentazione.**

La Commissione espletato il colloquio e predisposta la graduatoria, sulla base del punteggio del colloquio selettivo, trasmetterà gli atti all'Ufficio del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il candidato individuato quale vincitore della procedura di stabilizzazione sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il

profilo professionale previsto dal presente avviso. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti d'ufficio.

## **Articolo 6**

### **Riserva di non assunzione.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali o per motivate ragioni di interesse pubblico.

## **Articolo 7**

### **Informazioni sul procedimento.**

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del V settore Patrizia Barile.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato domanda, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Massa di Somma si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

## **Articolo 8**

### **Informativa Privacy**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Il Comune di Massa di Somma,

Sede: Via Veseri, 5, 80040 (Napoli)

Centralino: (+39) 081 7883205

pec: [protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it](mailto:protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it)

nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati. Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà

l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

## **Articolo 9**

### **Norme finali.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'avviso integrale è pubblicato sul portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il portale "InPA"

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del V Settore Patrizia Barile.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale

e-mail - [segretariocomunale@comune.massadisomma.na.it](mailto:segretariocomunale@comune.massadisomma.na.it)